

Pieczętka Szkoły

Bielsko-Biała, dnia

L. dz.

Pani/Pan

.....

.....

.....

**ZAWIADOMIENIE
o złożeniu pisma
/zastępcze doręczenie/**

Pismo dyrektora Nr w,
nr z dnia,
adresowane do Pani/Pana/
zam. W,
z powodu niemożności doręczenia adresatowi zostało złożone na okres 7 dni od
dnia w Urzędzie Pocztowym
..... W

W razie nieodebrania pisma w tym terminie przez Panią/Pana będzie ono uważane za
doręczone z upływem ostatniego dnia tego okresu, tj. z dniem
Podstawa prawna art. 44 kodeksu postępowania administracyjnego.

Pieczętka i podpis
dyrektora szkoły

UWAGA:

1. oryginał zawiadomienia zostawia się w drzwiach adresata
2. kopia u dozorczy /administratora/
3. kopia wraz z upomnieniem w Urzędzie Pocztowym