

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-2)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) - W przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 2) - Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 3) - Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.
- 4) - Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego;
- poz. 5 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

Część A - należy wpisać dane zobowiązanego będące w posiadaniu wierzyciela.

Część B

Poz. 1 - podaje się przepis prawa stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek tj.

art. 42 ust. 1, art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 w związku z art. 40 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz., 59 z późn. zm.)

Poz. 2-4

należy wpisać - ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

W przypadku, gdy w poz. 5 ilość miejsca jest niewystarczająca do wpisania treści obowiązku, pole to może być powiększane w dół do niezbędnych rozmiarów.

Treść obowiązku:

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnieniem czynności zgłoszenia dziecka do szkoły;
- zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11;
- rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są zobowiązani informować go o formie spełnienia obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie;
- rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust.1, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

Część C

Poz. 1 - Nazwa wierzyciela (Dyrektor szkoły).

Poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela (szkoły), a jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd - adres tego urzędu jednostki.

Poz. 3 - wpisuje się identyfikator podatkowy NIP wierzyciela (szkoły), a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 - wpisuje się numer REGON wierzyciela (szkoły), a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz.5 - wpisuje się: art. 15 ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1201 z późn. zm.)

Poz.6 - należy podać datę skutecznie doręzonego upomnienia.

Poz.7 - należy podać odpowiednią kwotę.

Poz.8 - należy podać nazwę banku szkoły.

Poz.9 - należy podać rachunek bankowy szkoły – (dot. zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego), lub rachunek bankowy gminy (w przypadku obowiązku nauki).

Poz.10 – wpisuje się: zastosowanie grzywny w celu przymuszenia do realizacji obowiązku szkolnego, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

Poz. 11 – Podpis Dyrektora szkoły. Nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej - ustawa z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).